

PROJEKT UMOWY

**UMOWA NR/2026/Kz
na dostawę środków czystości i higieny osobistej.**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowanym przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwanym dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń
zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON

NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1**, nr sprawy **Kz-II.2380.155.2025** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy środków czystości i higieny osobistej dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek policji garnizonu łódzkiego oraz Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Śledczego Policji, Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Zarządu w Łodzi Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z wymaganiami zawiera Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący załącznik nr 1 oraz formularz ofertowy – załącznik nr 2 do umowy. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo – cenowym nie ulegną zmianie przez czas obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia po cenach jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym w odniesieniu do poszczególnego asortymentu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości asortymentu stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
5. Faktyczne ilości i rodzaj zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
6. Towar musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, dopuszczony do obrotu i użytkowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Asortyment musi być dostarczany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta. Opakowania jednostkowe muszą posiadać zamknięcia, które zapewniają sterylność produktu.

8. Termin ważności asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy to termin wskazany przez producenta danego produktu.
9. Zaoferowany asortyment musi być:
 - zgodny z obecnymi normami w dziedzinie bezpieczeństwa i posiadać Atest Higieniczny PZH
 - oznakowany znakiem CE,
 - posiadać wysoką jakość i spełniać funkcje do jakich został przeznaczony.
10. Wszystkie środki i artykuły higieniczne muszą posiadać etykiety w języku polskim wraz z instrukcją użycia i bezpieczeństwa ich stosowania oraz datą ich przydatności do stosowania.
11. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.
12. Koszty dostawy, transportu, wniesienia oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w cenie asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy**, licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z treścią umowy oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:
 - tel., e-mail:
 - tel., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontroli merytorycznej przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania zamówienia będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi:
 - tel., e-mail:
3. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy magazynu Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi: – tel.
4. **Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:**
P., nr tel., e-mail:
5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 4 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się po adresem:
<http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- 1) formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1
- 2) formularz ofertowy – załącznik nr 2
- 3) klauzula RODO - załącznik nr 3

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień na poszczególne partie asortymentu przesyłanych Wykonawcy w dni robocze, na adres e-mail wskazany w § 3 ust 4. Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze” rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do dni roboczych (maksymalnie do 10 dni roboczych - *kryterium oceny ofert)** licząc od daty przesłania zamówienia Wykonawcy, do dnia dostarczenia towaru do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się pod adresem: **92-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25.**
3. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, po uzgodnieniu tego terminu z Zamawiającym.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.

5. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca wskazanego w zamówieniu, w terminie wskazanym w ust. 2.
6. Dostawa będzie podlegała odbiorowi ilościowemu oraz sprawdzeniu terminu ważności dostarczonego towaru, a jej wykonanie każdorazowo zostanie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego w zamówieniu.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy, będzie w pełni zgodny ze specyfikacją, oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu dostawy według wytycznych podanych w § 5 ust. 6 i na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (protokół, WZ) – poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w zamówieniu, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności nie później niż w ciągu 5 dni od dostawy.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi telefonicznie osobę upoważnioną w § 3 ust. 4 oraz potwierdzi ten fakt, przysyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych według wyboru Zamawiającego poprzez:
 - 1) odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - 2) rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia drogą elektroniczną uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru lub jego zgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 oraz przysyłając e-mailem zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji oraz informację o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego potwierdzonego e-mailem zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy je na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

Termin ważności dostarczonego asortymentu nie może być krótszy niż 12 m-cy licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że jeżeli okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy, to obowiązuje dłuższy okres gwarancji.

§ 9

1. **Maksymalna wartość umowy brutto wynosi:** zł,
słownie:zł.
przy cenach jednostkowych brutto zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
Sposób finansowania: pozycja budżetowa 4 – 421012 rozdziały 75401, 75402, 75404, 75405, 705407.
2. Za wykonanie poszczególnych dostaw przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (po dokonaniu odbioru dostawy) stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, powiększony o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawiał będzie faktury zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF), w tym przepisami regulującymi tryby szczególne (offline/awaryjne) wystawiania i przekazywania faktur, o ile mają zastosowanie.

4. Przez „fakturę ustrukturyzowaną” strony rozumieją fakturę wystawioną przy użyciu KSeF, która uzyskuje walor faktury ustrukturyzowanej po nadaniu numeru identyfikującego tej faktury w KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem trybów offline/awaryjnych przewidzianych przepisami.
5. Wykonawca oświadcza, że w odniesieniu do niniejszej umowy: *(należy wybrać jedną opcję poprzez wykreślenie pozostałych)*
 - a) wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)
 - b) będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia
 - c) nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. W przypadku zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 (w szczególności powstania po stronie wykonawcy obowiązku wystawiania faktur w KSeF albo rozpoczęcia korzystania z KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej oraz do stosowania fakturowania zgodnego z przepisami powszechnie obowiązującymi od dnia, w którym obowiązek ten powstał.
7. Rozliczenia wykonywania umowy będą następowały w oparciu o protokół (-y) odbioru / specyfikacji ilościowo – asortymentowej (WZ) sporządzone (-y) zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie uprzednie sporządzenie specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ) przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, z zastrzeżeniem ust 17.
9. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego będzie następowała na rachunek Wykonawcy wskazywany przez niego w fakturze. Rachunek bankowy powinien być zgodny z numerem rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa KAS (tzw. białej liście podatników VAT).
10. Wynagrodzenie jest płatne w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w innej formie niż w KSeF uznaje się odpowiednio:
 - a) dzień otrzymania wiadomości e-mail zawierającej fakturę w formacie pliku PDF, pod warunkiem, że wiadomość nie została zwrócona z komunikatem o niedostarczeniu;
 - b) datę wpływu papierowej faktury na adres siedziby Zamawiającego; albo
12. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w KSeF uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ustępów poniżej. Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 3 dni od dnia przydzielenia numeru KSeF, przesłać na adres e-mail: informację identyfikującą fakturę w KSeF, obejmującą, co najmniej numer KSeF, numer umowy/zamówienia, kwotę brutto oraz datę wystawienia.
13. W przypadku awarii KSeF Wykonawca doręcza fakturę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 11 (z tym zastrzeżeniem, że jeżeli numer KSeF zostanie przydzielony do tej faktury przed dniem doręczenia ustalonym zgodnie z ust. 11, za dzień doręczenia w rozumieniu niniejszej umowy uznaje się dzień przydzielenia numeru KSeF. Przez awarię KSeF strony rozumieją niedostępność systemu KSeF po stronie podmiotu prowadzącego system.
14. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez niedostępność strony rozumieją sytuację, o której stanowi art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym mowa w art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, za którą strony uznają fakturę wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym, a także zawierającą w swojej treści nr umowy. Jeżeli faktura nie zawiera danych niezbędnych do jej przyporządkowania do umowy (w szczególności numeru umowy/zamówienia) albo zawiera błędy rachunkowe lub formalne uniemożliwiające dokonanie płatności, termin płatności biegnie od dnia otrzymania faktury korygującej lub faktury wystawionej prawidłowo.
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia i wstrzymać zapłatę do czasu doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie ma prawa żądać zapłacenia jakichkolwiek odsetek ustawowych za opóźnienie wynikające z przekroczenia terminu płatności błędnie wystawionej faktury.
17. Załączniki do faktur, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego.
18. **Faktura wystawiona przez Wykonawcę elektronicznie w systemie KSeF musi zawierać wyróżnik faktury, który zostanie zamieszczony w polu „NUMER KLIENTA”. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać przypisany dla Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi Nr klienta – LZ3K00.**

19. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
20. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
21. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w odniesieniu do terminu wskazanego w § 5 ust. 2 w wysokości 10,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego dostawie, jednak nie więcej niż 20 % wartości brutto umowy, o której mowa § 9 ust. 1,
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 1, § 5, § 6, § 7, § 8 umowy w wysokości 10,00 zł brutto za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy o której mowa § 9 ust. 1,
 - 3) za złamanie zasad, o których mowa w § 12 ust. 1-4 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy, o której mowa § 9 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
 - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - 3) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Odstąpienie może nastąpić najpóźniej w terminie do 21 dni od wystąpienia drugiego naruszenia obowiązku umownego, przy czym naruszenia określone w ust. 3 pkt. 1 i 2 rozpatrywane będą niezależnie od siebie (odrębnie).
5. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakkolwiek szkodę.
6. Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwot w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 1 i 3.
7. Kary umowne stają się wymagalne po upływie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej wraz z wyliczeniem tych kar.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą naliczyć strony to 30 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 11

1. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy, mogą ulegać zmianom, tj. podwyższeniu lub obniżeniu, w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany cen jednostkowych/wynagrodzenia jest zmiana cen materiałów lub kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy, a następnie cen materiałów lub kosztów zmienionych zgodnie z treścią ust. 3.
2. Wprowadzenie zmian cen jednostkowych/wynagrodzenia w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia cen materiałów lub kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych cen materiałów lub kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych/wynagrodzenia), wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia ww. materiałów i pozostałych elementów decydujących o ww. kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu cena jednostkowa/wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przedstawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).

3. Strona może złożyć pisemny wniosek wskazany w ust. 2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany, o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.
4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość cen jednostkowych/wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Zmiana cen jednostkowych/wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1, chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji dostawy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 wymaga się przesłania przez Wykonawcę wniosku z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody/akceptacji Zamawiającego.
7. Wnioskodawcą zmian, o których mowa w ust. 6 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy.
8. **Dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy, do wyczerpania tej wartości.**
9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 8 mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej - aneksu do niniejszej umowy, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

§ 12

1. W celu ochrony informacji istotnych dla funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej Policji, które nie są objęte ustawową ochroną prawną Wykonawca zobowiązany jest stosować zasady określone poniżej:
 - 1) Zakazane jest fotografowanie lub inne utrwalanie budynków Policji, ich wnętrza i terenów wewnętrznych, w szczególności pojazdów (w tym tablic rejestracyjnych) oraz osób znajdujących się na terenie wewnętrznym obiektów. Komórka zamawiająca może wyrazić na wniosek Wykonawcy zgodę na utrwalenie poszczególnych elementów, o ile jest to niezbędne dla zrealizowania umowy.
 - 2) W wypadku uzyskania informacji o lokalizacji w obiekcie Policji: stref ochronnych II, I, magazynów broni, archiwów, serwerowni, centrów danych, punktów sieciowych, centrali telefonicznych, punktów radiowych, zasilania zapasowego/gwarantowanego (UPS), siłowni telekomunikacyjnych, rejestratorów monitoringu, terminali/urządzeń sieciowych/komputerów podłączonych do sieci policyjnych zakazane jest ujawnianie ich innym osobom, także innym pracownikom firmy.
 - 3) W wypadku uzyskania informacji o zabezpieczeniach fizycznych i elektronicznych obiektu i pomieszczeń w obiektach, zakazane jest ujawnianie ich innym osobom, także innym pracownikom firmy.
 - 4) W wypadku uzyskania informacji o rodzaju i ilościach posiadanego przez Policję (w tym poszczególne komórki) sprzętu służbowego, tj. sprzętu uzbrojenia, łączności i informatyki czy sprzętu transportowego oraz ich cech identyfikacyjnych zakazane jest ujawnianie ich innym osobom, także innym pracownikom firmy.
 - 5) Praca może być wykonywana pod stałym nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osób wykonujących prace najpóźniej na dwa dni robocze przed przystąpieniem do prac na terenie KWP w Łodzi oraz na terenie jednostek policji garnizonu łódzkiego.
 - 7) Wejście na teren jednostki możliwe jest po weryfikacji tożsamości wchodzącego
 - 8) Wszelkie ograniczenia i obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy dotyczą także wszystkich podwykonawców.

- 9) Wykonawca ma obowiązek zapoznania wszystkich osób wykonujących umowę w jego imieniu z przepisami ochrony danych/informacji chronionej Zamawiającego (w tym zapisami umownymi) i egzekwowania ich przestrzegania.
- 10) Jeżeli w toku realizacji umowy wydane były karty dostępowe, niezwrócenie ich do dnia odbioru prac/zakończenia umowy (w zależności od rodzaju umowy) powoduje naliczenie kary/opłaty, której kwota będzie adekwatna do kosztów odtworzenia karty.
- 11) Złamanie zakazów, wymienionych w pkt. 1-4 zagrożone winny być karami umownymi o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 4.
- 12) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 5 Umowy w przypadku, gdy Wykonawca złamał zakazy wynikające z powyższych zapisów. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej, w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie i zawierać będzie uzasadnienie.
- 13) Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary umowne nie pokrywają wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust 1-3.

§ 15

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA